



**Муниципальное казенное
учреждение
Отдел образования
администрации
Илекского района
Оренбургской области**

ПРИКАЗ

№ 167 -р от 03.09.2018г.

Об утверждении Порядка принятия
решения об одобрении сделок,
в совершении которых имеется
заинтересованность

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Состав комиссии по принятию решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2.

3. Секретарю руководителя МКУ «ИМЦ РО» Тихоновой А.А., ознакомить под роспись с настоящим приказом руководителей образовательных организаций.

3.1 Инженеру-программисту МКУ «ИМЦ РО» Петухову Д.А., разместить на официальном сайте Отдела образования настоящий приказ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

Таш

арл 12.01.2017-41 «О»

С.Н.Павлычева

одобрения сделок, в
огласно приложению

шения об одобрении
сделок, в совершении

О» Тихоновой А.А.,
изом руководителем

РО» Петухову Д.А.,
настоящий приказ.

ссб.л.
подпись

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется
заинтересованность**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием образовательных организаций (далее - образовательная организация), в отношении которых Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно - решение, сделка).

2. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

3. Для принятия Отделом образования решения об одобрении сделки образовательная организация представляет в Отдел образования на бумажном носителе следующие документы:

1) обращение (приложение № 1) о согласовании совершения образовательной организацией сделки;

обращение должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

сведения о лице, с которым планируется заключить сделку (фирменное наименование, организационно-правовая форма, адрес юридического лица, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в ЕГРЮЛ, свидетельство о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства - для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

информацию о финансовом состоянии образовательной организации и её способности исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности образовательной организации (копия плана финансово-хозяйственной деятельности, уточненная на дату обращения; сведения о кредиторской и дебиторской задолженности на дату обращения; сведения об остатках на лицевых счетах на дату обращения).

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и образовательной организацией с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы рассматриваются комиссией, созданной Отделом образования (далее - Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. Комиссия на основании представленных образовательной организацией документов:

1) проверяет полноту (комплектность) представленных образовательной организацией документов и достоверность сведений, содержащихся в них, и их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) рассматривает и принимает решение по одобрению (или не одобрению) сделки.

6. Комиссия вправе запросить у образовательной организации дополнительно документы исходя из условий совершения сделки.

7. В случае неполноты либо недостоверности сведений в представленных документах, а также в случае необходимости представления дополнительно документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка Отдел образования в письменной форме уведомляет образовательную организацию о необходимости представления соответствующих документов с указанием срока их представления.

При этом срок рассмотрения Комиссией документов, представленных образовательной организацией, приостанавливается до дня поступления в Отдел образования всех доработанных и (или) представленных дополнительно документов.

8. По результатам рассмотрения представленных образовательной организацией документов Комиссия вправе принять решение об отказе в одобрении сделки в случае:

1) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

2) отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

3) несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

4) отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

5) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

6) если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, в письменном виде уведомляет образовательную организацию об отказе в одобрении сделки.

9. Одновременно с письменным уведомлением об отказе Отдел образования представляет:

- 1) опись направляемых документов;
- 2) пояснительную записку, содержащую мотивированное обоснование принятия решения об отказе;
- 3) документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;
- 4) иные материалы, необходимые для принятия решения о предварительном согласовании совершения образовательной организацией сделки.

10. Решение Комиссии об одобрении сделки оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

11. Заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего заключение образовательной организацией сделки, представляется в Отдел образования в 7-дневный срок с даты заключения сделки.

12. Все заседания Комиссии фиксируются в протоколах.

13. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов, решений Комиссии осуществляется МКУ «ИМЦ РО».

14. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев с даты его принятия.

15. В случае, если образовательная организация, получившая одобрение на совершение сделки, не воспользовалась своим правом на ее заключение в течение 3 месяцев, требуется повторное согласование указанной сделки в порядке, установленном настоящим правовым актом.

16. Комиссия правомочна для принятия решения если на заседании присутствует 50% членов Комиссии.

17. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

18. Решение подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии (присутствующими на заседании Комиссии).

Обращение об сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

_____ (наименование муниципальной бюджетной образовательной организации)

1. Обоснование необходимости совершения сделки (соблюдение температурного режима в ОО в соответствии с СанПиН, выполнение капитального ремонта в здании ОО и т.д.)

2. Стороны сделки _____

3. Предмет и цена сделки в рублях _____

4. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке

5. Источник финансирования сделки _____

6. Наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке (здание школы, здание детского сада, здание ГДО, здание прачечной и др.) _____

7. Информация о финансовом состоянии учреждения и его способности исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения (копия плана финансово-хозяйственной деятельности, уточненная на дату обращения; сведения о кредиторской и дебиторской задолженности на дату обращения; сведения об остатках на лицевых счетах на дату обращения) _____

Приложение № 2
к Порядку принятия решения об одобрении
сделок, в совершении которых
имеется заинтересованность

Принято протоколом от _____ 20__ г. № _____

Решение

Комиссия в составе:
председателя комиссии –

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Членов комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность) _____

(Ф.И.О., занимаемая должность) _____

Рассмотрела обращение от _____ № _____

выявила: _____

В соответствии с ч.3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» а также на основании следующих данных:

предмет сделки _____;

цель сделки _____;

срок сделки _____;

цена сделки _____;

контрагент сделки _____;

Комиссия приняла решение о согласовании указанной сделки, так как сделка не приведет к возможности ухудшения условий обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Также _____.

Подписи членов комиссии (с расшифровкой фамилий):

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Состав
комиссии по принятию решения об одобрении сделок,
в совершении которых имеется заинтересованность

Павлычева С. Н. - председатель комиссии, заведующий Отделом образования;

Тихонова А.А.- секретарь комиссии, секретарь руководителя МКУ «ИМЦ РО» (по согласованию).

Члены комиссии:

Помошников Г.М.- заместитель заведующего Отдела образования;

Синюкова Н. Л.- методист МКУ «ИМЦ РО» (по согласованию);

Лукьянов Д.П.- юрисконсульт МКУ «ИМЦ РО» (по согласованию).