

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603182098 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.04.2019 за
ГРН 2195658167990



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6C6CA4002CAA88B841834CEFBVA28D317
Владелец: Магзумов Максат Ермухамбетович
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

3

**КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

Приложение
к постановлению
администрации района

от 16.04.2019 № 280-н

**Устав
муниципального казенного учреждения
Отдел образования администрации Илекского района
Оренбургской области**

Илек 2019

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области, в дальнейшем именуемое Отдел образования, создано в соответствии с постановлением администрации Илекского района от 21.12.2011 № 1282-п.

1.2. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области. Сокращенное – Отдел образования.

1.3. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области (далее - Отдел образования) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой полностью за счет средств бюджета муниципального образования Илекский район Оренбургской области.

1.4. Учредителем и собственником имущества Отдела образования является муниципальное образование Илекский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Илекского района Оренбургской области.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник имущества.

1.7. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Оренбургской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Оренбургской области, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Отдел образования от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Правоспособность Отдела образования как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. Место нахождения Отдела образования: 461350, Оренбургская область, Илекский район, с. Илек, ул. Октябрьская, 21.

1.11. Отдел образования не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

1.13. Отдел образования создается на неограниченный срок.

II. Цели и виды деятельности Отдела образования

2.1. Отдел образования создан в целях:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;
- осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время;
- учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Илекского района.

2.2. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими комитетами, управлениями, службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2.3 Отдел образования принимает локальные акты в форме приказов, положений, инструкций, планов. Локальные акты Отдела образования обязательны к исполнению всеми образовательными организациями, коллегиальными органами управления Отдела образования, должностными лицами и работниками Отдела образования и образовательных организаций.

III. Основные задачи Отдела образования

3.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для приведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование.

3.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качества образования.

3.3. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

3.4. Разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования.

3.5. Реализация кадровой политики в сфере общего и дополнительного образования района, содействие повышению социального статуса работников образования.

3.6. Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления, обучения и воспитания обучающихся.

IV. Функции и полномочия Отдела образования

Отдел образования:

4.1. Реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в области образования.

4.2. Координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования.

4.3. Организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

4.4. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие образовательной системы Илекского района.

4.5. Разрабатывает проекты программ развития образования Илекского района в соответствии с учетом особенностей образовательных организаций и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования.

4.6. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность Отдела образования и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности образовательных организаций.

4.7. Осуществляет контроль за порядком предоставления бесплатного дошкольного образования, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования детям. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в пределах своих полномочий.

4.8. Осуществляет мониторинг системы образования.

4.9. Участвует в пределах своей компетенции в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

4.10. Ведет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними.

4.11. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, областном, федеральном уровнях по вопросам образования.

4.12. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.13. Координирует работу образовательных организаций по оказанию психолого-социальной поддержки детей с отклонениями в развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением.

4.14. Взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;
- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделом культуры;
- учреждением по физической культуре и спорту;
- с правоохранительными органами;
- с военным комиссариатом;
- со средствами массовой информации и другими организациями.

4.15. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных организаций всех типов и видов.

4.16. Организует в пределах своей компетенции обеспечение образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, входящими в

Перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.

4.17. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

4.18. Представляет в министерство образования Оренбургской области в установленном порядке оперативную отчетность.

4.19. Контролирует исполнение договоров по обеспечению жизнедеятельности образовательных организаций.

4.20. Принимает участие в организации досуга детей и подростков в каникулярное время.

4.21. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных организаций.

4.22. Дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев и в возрасте старше 8 лет.

4.23. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Илекский район.

4.24. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

4.25. Вносит предложения в администрацию Илекского района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

4.26. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе ведет официальный сайт в сети Интернет.

4.27. Осуществляет другие функции, делегированные министерством образования Оренбургской области.

4.28. Отдел образования имеет следующие полномочия:

- 1) утверждать муниципальное задание образовательных организаций;
- 2) утверждать изменения и дополнения в Уставы образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Илекского района;
- 3) контролировать образовательные организации по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ними собственности;
- 4) приостанавливать приносящую доход деятельность образовательных организаций, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

5) координировать работу по формированию контингента воспитанников дошкольных организаций, комплектованию общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования;

6) обеспечивать контроль работы по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных и строительных норм в образовательных организациях;

7) контролировать исполнение муниципального задания образовательных организаций;

8) запрашивать, получать, анализировать отчеты образовательных организаций о проделанной работе по различным направлениям деятельности;

9) обеспечивать социальную поддержку работников образовательных организаций в соответствии с нормативными актами муниципального образования Илекский район;

10) координировать и контролировать деятельность муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Илекского района Оренбургской области;

11) заключать коллективный договор;

12) организовывать контроль за использованием имущества в образовательных организациях;

13) принимать совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

14) переводить совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

15) обеспечивать устройство ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей);

16) оказывать в пределах своей компетенции содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в муниципальные образовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

17) согласовывать программы развития муниципальных образовательных организаций.

V. Права Отдела образования

Отдел образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

5.1. Издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов министерства образования Оренбургской области и Министерства просвещения Российской Федерации и контролировать их исполнение.

5.2. Осуществлять контроль на территории муниципального образования Илекский район за:

- ходом выполнения районной программы развития образования;
- деятельностью руководителей подведомственных учреждений в целях выполнения муниципального задания;
- утверждением цен и тарифов на платные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях.

5.3. В установленном порядке выносить на рассмотрение главы района, его заместителей, Совета депутатов Илекского района вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования.

5.4. Изучать деятельность образовательных организаций.

5.5. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Отделом образования проектам, инструктивным и иным формулярам.

5.6. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса почетными грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

5.7. Проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации,

прибывшие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

5.8. Вести издательскую деятельность.

5.9. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе.

5.10. Осуществлять экспертизу программ развития образовательных организаций.

5.11. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы.

5.12. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.13 Разрабатывать номенклатуру дел Отдела образования.

VI. Руководство, структура и организация деятельности Отдела образования

6.1. Отдел образования возглавляет заведующий, осуществляющий руководство Отделом образования. Заведующий назначается и отстраняется от должности главой района.

6.2. Структура и штат отдела образования определяются в соответствии с его задачами, функциями, утверждаются в соответствии с требованиями, определенными администрацией района, в зависимости от условий, объемов и направлений работы могут изменяться постановлением администрации Илекского района.

6.3. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач, обязанностей и своих функций.

6.4. В своей деятельности заведующий:

6.4.1. Осуществляет подбор специалистов, прием на работу в Отдел образования в порядке, установленном законодательством.

6.4.2. Руководит деятельностью Отдела образования и руководителей подведомственных ему учреждений.

6.4.3. Вносит изменения в структуру, штатное расписание Отдела образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей образовательных организаций в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов и по согласованию с администрацией района.

6.4.4. Утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей подведомственных учреждений, уставы подведомственных образовательных организаций.

6.4.5. Издаёт в пределах компетенции Отдела образования локальные акты в форме приказов, положений, инструкций, планов, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями.

6.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования, руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой района.

6.4.7. Определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей образовательных организаций. Вносит предложения по установлению доплат и надбавок работникам Отдела образования.

6.4.8. Налагает, снимает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений, работников Отдела образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.9. Представляет без доверенности интересы Отдела образования в государственных организациях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий.

6.4.10. Организует и проводит в установленном порядке Советы отдела образования, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

6.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

6.4.12. Решает иные вопросы в пределах полномочий согласно действующему законодательству Российской Федерации, Оренбургской области.

6.5. В отсутствие заведующего (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель заведующего или иное лицо, назначенное приказом заведующего.

6.6. Для обеспечения государственно-общественной формы управления, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания детей при Отделе образования создаются, приказом заведующего Отделом образования, коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений:

- Совещание руководителей образовательных организаций;
- Совет отдела образования.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями, рабочими группами.

Компетенция коллегиальных органов управления, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом заведующего.

6.7. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6.8. Отдел образования представляет в администрацию Илекского района планы и программы развития муниципального образования, предложения по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование,

соответствующих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела образования

7.1. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Отдел образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.3. Отдел образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Отдела образования являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Отдела образования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Отделом образования на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Отделом образования открываются счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Отдел образования обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.8. Заработная плата работникам Отдела образования выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.9. Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

8.1. Отдел образования может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Отдела образования может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования.

8.3. При реорганизации и ликвидации Отдела образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Отдела образования

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Отдела образования осуществляется по инициативе администрации района либо по предложению заведующего Отделом образования.

9.2. Отдел образования считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Илекского района и подлежат регистрации в регистрационном органе.



IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Отдела образования

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Отдела образования осуществляется по инициативе администрации района либо по предложению законодательства Отделом образования.

9.2. Отдел образования осуществляет разработку проекта изменений или дополнений к Уставу Отдела образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области государственного управления.

9.3. Изменения Устава, внесенные и дополнения к нему утверждаются решением администрации района и подлежат регистрации в установленном порядке.

«Прошито и скреплено печатью на 12 (двенадцати) листах»

